

MÚZEUMI SZAKMAI ETIKAI KÓDEX

Preambulum

A közszolgálatot ellátóktól, a közalkalmazottaktól a társadalom az átlagosnál magasabb szintű erkölcsiséget vár el. Azért, hogy minden vonatkozásban eleget tudjunk tenni a társadalom által támasztott követelményeknek, valamint hivatásunk jó színvonalú teljesítésének, meg kell határoznunk az általunk betartandó etikai alapelveket, meg kell erősíteni a jogi előírásokat erkölcsi – etikai mércék felállításával is. Az etikai kódexekben összefoglalt normarendszer betartását alapvetően az érintett szakma szervezeteinek, intézményeinek szervezeti kultúrája, morálja, szakmai- és emberi lelkiismerete valósítja meg.

A magyar múzeumi szakterület jelen etikai kódexének a nemzetközi múzeumi közösség elfogadott elveit tükröző, időről-időre átdolgozott, aktualizált Etikai kódex az alapja (ICOM Code of Ethics for Museums, <http://icom.museum/ethics.html>), célunk a professzionális önszabályozáshoz szükséges nemzetközi alapelveknek a hazai gyakorlatokkal és jogi szabályozással történő összehangolása.

A hazai múzeumokban művelt szakmák, szakterületek közül a leginkább elkülönült szakmai specifikumokkal működők már megfogalmazták saját etikai elvárásait tagjaikkal szemben. Elsőként a kamarai megalakulást célul kitűző, arra tudatosan készülő Magyar Restaurátorok Egyesülete (<http://www.restauratorkamara.hu/>), majd a Magyar Régész Szövetség (<http://www.regesztet.org.hu/>) fogadott el szakmai etikai kódexet és működik ezek szerint. Jelen kódex ezen kódexek ismeretében készült.

Az etikai kódexek folyamatosan fejlődnek és megújulnak a változó életkörülmények, társadalmi normarendszerek és érintkezési szabályok, a fejlődő és változó szakmai előírások és irányzatok hatására. Célkitűzése, hogy az adott időszakban megfelelőképp tükrözze az alapját képező közös értékeket, még akkor is, ha leginkább a működéshez kapcsolódó környezet változik, míg a múzeumok és dolgozóik által képviselt alapvető értékek időtállóak.

A múzeumok, a múzeumban dolgozók kötelessége betartani a múzeumi területre vonatkozó jogszabályokat, melyek azonban az etikai elvekhez viszonyítva minimum-követelményeknek tekintendők. Az Etikai Kódex rendelkezései nem írhatják felül a kötelező jogi rendelkezéseket, viszont azokkal ellentétben az etikai elvek nem kényszeríthetők ki. Kívánatos ezért, hogy a múzeumok tegyék meg a szükséges lépéseket jelen etikai elvek elfogadtatásáért, betartásáért (építsék be a múzeumban dolgozók munkaköri leírásába, munkaszerződésébe, közszolgálati szerződésbe, kollektív szerződésbe az Etikai Kódex rendelkezései elfogadásának és betartásának tényét), küldetésük, stratégiai céljaik megfogalmazásakor hivatkozzanak rá.

A Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület – a társ szakmai szervezetekkel (ICOM Magyar Nemzeti Bizottság, Megyei Múzeumi Igazgatóságok Szövetsége, Országos Közgyűjtemények Szövetsége) egyeztetve a hazai muzeológia általános szakmai etikai kódexét adja kézbe, s válik a kódex a Társaság tagjai, és a Magyar Múzeumi Etikai Kódexet elfogadó társszervezetek és tagjaik számára kötelező érvényűvé.

A Magyar Múzeumi Etikai Kódexet aláíró szervezetek nevében ajánljuk minden múzeumot, muzeális intézményt fenntartónak, a mindenkori múzeumi szakfelügyelet tagjainak, hogy ismerjék meg és alkalmazzák, tartsák és tartassák be jelen kódexet!

A Magyar Múzeumi Etikai Kódexet a Pulszky Társaság 2011. március 29-án tartott közgyűlésén a Társaság tagjai elfogadták, azt magukra nézve kötelezőnek tartják. A Társaság tekintetbe veszi a szakma folyamatos fejlődését, így az Etikai Kódex időről-időre felülvizsgálja, átdolgozza.

Budapest, 2011. március 29.

Balázs György, PT-MME elnök

BEVEZETÉS

A jog és az etika viszonya

A múzeumok és a múzeumi munkatársak kötelessége a jogszabályok, az intézményi alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok, valamint egyéb belső szabályzatok betartása, melyek azonban az etikai elvekhez viszonyítva alapkövetelményeknek tekintendők.

Valamennyi múzeum és múzeumban dolgozó törekedjék arra, hogy tevőlegesen járuljon hozzá a jogszabályokon gyakran túlmutató etikai elvek betartásához.

Jelen Etikai Kódex rendelkezései nem írhatják felül a kötelező jogi rendelkezéseket, és azokkal ellentétben az etikai elvek nem kényszeríthetők ki, a múzeumok ezért tegyék meg a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy jelen etikai elveknek érvényt szerezzenek.

A múzeumok építsék be a múzeumban dolgozók munkaköri leírásába, munkaszerződésébe, valamint az SzMSz-ükbe, kollektív szerződésbe az Etikai Kódex rendelkezései elfogadásának és betartásának tényét. Intézményi szinten a múzeumok küldetési nyilatkozatuk, vagy stratégiai céljaik megfogalmazásakor hivatkozzanak jelen Etikai Kódexre.

A Múzeum fogalma

Jelen Etikai Kódex elismeri az ICOM hivatalos definícióját, azaz, hogy „a múzeum olyan nem profitérdekelt, a társadalom és fejlődése szolgálatában álló, a köz számára nyitott állandó intézmény, amely az emberiség és környezete tárgyi és szellemi örökségét gyűjti, megőrzi, tudományos szempontból feldolgozza, kiállítja vagy más módon közvetíti tudományos, oktatási és szórakoztató céllal”.

Jelen Etikai Kódex vonatkozásában 'múzeum'-on a működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményeket kell érteni. Elvárható, hogy minden kulturális örökséget kezelő jogi- és magánszemély értelemszerűen magára is alkalmazza.

I. RÉSZ: A MÚZEUM MINT INTÉZMÉNY FELADATAI

1. FEJEZET: MŰKÖDÉSI STRATÉGIÁK ÉS VEZETÉS

A Múzeum a fenntartótól függetlenül a közjó és a köz szolgálatában áll. A múzeumok, szociális, kulturális, oktatási és gazdasági hatása életminőség javító tényező.

I.1.1 A múzeumok pontosan határozzák meg és hozzák nyilvánosságra céljaikat, rendszeresen vizsgálják felül ezeket, értékeljék az elért eredményeket, és szükség esetén változtassanak célkitűzéseiken hatékonyságuk növelése érdekében.

I.1.2 A szabályzatokat, az alkalmazott munkafolyamatokat és gyakorlatokat rendszeresen felül kell vizsgálni a társadalom elvárásainak, az új múzeumi törekvéseknek, a múzeum gyakorlati működési tapasztalatainak és jogszabályoknak megfelelően.

I.1.3 A múzeumok a feladatellátás során törekedjenek az együttműködésre a társintézményekkel stratégiai szinten is.

I.1.4 A múzeumok optimálisan hangolják össze kettős szerepüket, miszerint a gyűjteményeket meg kell őrizniük a jövő generációk számára, mindazonáltal a lehető legteljesebb hozzáférhetőséget kell biztosítaniuk a múzeumi közönség számára is.

I.1.5 A múzeum tegyen meg mindent, hogy az alaptevékenységétől eltérő tevékenység ne sértse a látogatóknak a gyűjteményekhez és a kiállításokhoz, a múzeum programjaihoz való hozzáférést, ne csorbítsa az intézmény jó hírnevét, méltóságát.

I.1.6 A múzeum legyen tudatában tevékenységeinek és látogatóinak az épített és természetes környezetre gyakorolt hatásával, és tevékenységével kiemelt gondot fordítson ezen értékek megőrzésére. Az intézmény tudatosan törekedjen a hatékony anyag- és energia felhasználásra.

I.1.7 A vezető mint a múzeum céljainak letéteményese törekedjen arra, hogy a köz érdekében hozzon döntéseket. A vezető a múzeumi dolgozók feladatait a megfogalmazott célok elérése érdekében hangolja össze.

Ezt a pontot teljes egészében töröltük. I.1.8 A vezető felelős az intézmény megbízható és átlátható gazdálkodásáért, a pénzügyi források felelős felhasználásáért és a múzeum vagyonának elvárható gondossággal történő kezeléséért és hasznosításáért.

I.1.8 A vezető a munkatársak kiválasztásában tartsa szem előtt, hogy valamennyi munkakört betöltő személy sokat tehet az intézmény sikeres működése érdekében, illetve teremtsen meg a kereteket különböző képzettségű és végzettségű szakemberek eredményes együttműködéséhez.

I.1.9 A vezető gondoskodik a munkatársak és a látogatók, valamint a gyűjtemények, a kiállítások és az épület biztonságáról.

2. FEJEZET: GYŰJTEMÉNYMENEDZSMENT

1.2.1 Szerzeményezés

Szerzeményezési elvek kidolgozása, betartása

A múzeumok kizárólag a jogszabályoknak, illetve az elfogadott etikai elveknek megfelelően szerzeményezzenek. A gyűjtőkörüknek megfelelően fogalmazzák meg gyűjtési irányelveiket, melyektől csak nagyon kivételes és indokolt esetben térhet el.

A szerzeményezés minden esetben az intézmény érdekében és a műtárgy hosszú távú forrásértékének figyelembevételével történjék.

Elvárható gondosság

A múzeum nem szerzeményezhet tudottan vagy feltételezhetően bűncselekményből vagy szabálysértésből származó, vagy kétes eredetű műtárgyat. A munkatársak szakmai felelőssége a proveniencia minél teljesebb felderítése, a szerzeményezést megelőző tulajdonát ruházások lehető legteljesebb körű és megnyugtató ismerete. Ezek érvényesek valamennyi szerzeményezési formára és a letétre egyaránt.

Együttműködés más múzeumokkal

Szerzeményezéskor a múzeumok törekedjenek az együttműködésre és ne versenyezzenek egymással. A múzeumnak adott helyzetben fel kell ismernie, hogy bizonyos esetekben a hasonló vagy azonos gyűjtőkörű más múzeumnak nagyobb érdeke fűződhet a szerzeményezéshez.

1.2.2 Nyilvántartás

A múzeumok a lehető legnagyobb gondossággal vezessék hiteles, pontos és naprakész nyilvántartásukat az őrzésükben lévő gyűjteményekről.

1.2.3 Megőrzés

A gyűjtemények a múlt, a jelen és a jövő közötti kapcsolat kézzelfogható hordozói, ezért megőrzésük a múzeumok legjelentősebb feladata. A műtárgyakat meg kell óvni a károsodás veszélyeitől. Mindig megfelelő személyi és technikai műtárgyvédelmi feltételeket kell biztosítani. Az emberi élet és a testi épség minden esetben elsőbbséget élvez a műtárgy védelméhez képest.

A múzeum találja meg a megfelelő egyensúlyt a biztonságos őrzés és állagmegőrzési kötelezettségei, valamint a látogatók hozzáféréseinek biztosítása között.

1.2.4 Tudományos feldolgozás, publikálás

A múzeumok feladata, hogy a pontos és naprakész, tudományos igényű kutatásokból nyert információkat, eredményeket tárják a társadalom felé.

A muzeológusok feladata, hogy a múzeumban őrzött műtárgyakról minden szükséges információt felderítsenek, a vezetők pedig segítsék elő, hogy a muzeológusok minél könnyebben megtehessék ezt.

A tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársak kutatásaikat elsődlegesen abból a célból folytassák, hogy a műtárgyakhoz, gyűjteményhez és a múzeumhoz kötődő ismereteiket és eredményeiket mihamarabb nyilvánosságra hozzák, illetve, hogy a múzeum kutatási, ismeretátadó tevékenységét támogassák.

1.2.5 Kölcsönzés és kiállításon történő bemutatás

A múzeumok kölcsönadáskor csak olyan feltételeket támasszanak, amelyeket ugyanabban a helyzetben ők is hajlandók és képesek lennének teljesíteni.

A múzeumok ne veszélyeztessék a műtárgy épségét a pusztán haszonszerzési célból történő kölcsönadásokkal.

A múzeumok ne fogadjanak el a kölcsönadótól olyan, a kölcsönadással összefüggő feltételeket, amelyek csorbítják a kiállítás művészeti vagy tudományos függetlenségét.

A múzeum a műtárgy kulturális jelentőségére helyezze a hangsúlyt, és ne a biztosítási összeg mértékére.

A múzeum a műtárggyal kapcsolatban a lehető legtöbb hiteles és lényegi információval lássa el a kölcsönvevőt és a látogatókat, különösen vonatkozik ez az eredeti tárgynak a másolatoktól történő megkülönböztetésére.

A kölcsönzés és a kiállításon történő bemutatás a műtárgyvédelmi és vagyonvédelmi előírások maximális betartásával történjen.

1.2.6 Kikerülés a gyűjteményből

A műtárgy gyűjteményből való kikerülése minden esetben a legnagyobb körültekintéssel és a jogszabályi előírások figyelembevételével történjen.

3. FEJEZET: A TÁRSADALOM SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1.3.1 A múzeumok megbecsülésének köztudatba építése

A múzeumok tevékenységükkel és szolgáltatásaikkal ösztönözzék arra a társadalmat, hogy tagjai megértsék, megbecsüljék és magukénak tekintsék a múzeumi gyűjteményeket.

1.3.2 A múzeumi közönség megfelelő tájékoztatása

A múzeumok törekedjenek arra, hogy naprakészen, mindenki számára könnyen elérhető módon tegyék közzé a gyűjteményeikhez, kiállításaikhoz és programjaikhoz való hozzáféréssel kapcsolatos információkat, magyar és idegen nyelven egyaránt.

1.3.3 A múzeumi közönség megfelelő kiszolgálása

A múzeumok igyekezzenek minél szélesebb körben biztosítani a társadalom számára minden olyan eszközt, amelyekkel a látogatók ismeret- és élményszerzését, valamint a gyűjtemények jobb megértését segítik elő.

A múzeumok rendszeresen mérjék fel látogatóik és használóik összetételét és igényeit, hogy ezáltal teljesebb körű kiszolgálást nyújthassanak a különböző társadalmi csoportokból jövő, eltérő életkorú és felkészültségű látogatók számára.

1.3.4 Esélyegyenlőség megteremtése

A múzeumok biztosítsanak mindenki számára egyenlő hozzáférést a gyűjteményekhez, a kiállításokhoz és a programokhoz, különös tekintettel a hátrányos helyzetűek, a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségének megteremtésére.

1.3.5 A múzeumi közönség körének kiszélesítése

A múzeumok folyamatosan törekedjenek arra, hogy minél szélesebb körű látogatói és felhasználói réteg számára tegyék vonzóvá a gyűjteményüket, egyre több embert bevonva ezáltal a múzeumi életbe.

1.3.6 A múzeumi közönség véleményének felmérése, elemzése

A múzeumok ösztönözzék látogatóikat a gyűjteménnyel, múzeumi szolgáltatásokkal kapcsolatos véleménynyilvánításra, és törekedjenek arra, hogy a látogatók által megfogalmazott észrevételeket, kritikákat figyelembe vegyék, szükség esetén reagáljanak azokra.

1.3.7 Korlátozott múzeumi hozzáférés

Az épület részleges vagy teljes lezárása esetén a múzeumi vezetés keressen alternatív megoldásokat a gyűjtemények közönség számára történő hozzáférhetővé tételére.

II. RÉSZ: A MÚZEUMI munkatársak

II.1 A munkatársaktól elvárható magatartás

A múzeumi munkatársak törekedjenek az együttműködésre, szakmai pályájukon támogassák és segítsék egymást. Azonosuljanak az intézmény küldetésével és céljaival, és a magánéletben is tanúsítsanak a múzeumhoz méltó magatartást a múzeum jó hírnevének megőrzésével.

II.2 Munkaidőben történő munkavégzés, intézményi eszközök használata

A muzeális intézmény munkatársa munkaidőben és intézményi eszközökkel munkatervi feladati megvalósításával az intézmény javára dolgozzon és tevékenykedjen.

A szabadidőben végzett munka nem ütközhet a múzeum érdekébe, illetve a közérdekbe.

II.3 Továbbképzés

A múzeumi munkatársak az elvárható szakmai önképzésen túl vegyék igénybe az intézmény által biztosított, támogatott továbbképzési lehetőségeket, hiszen mindenki kötelessége szakmai tudásának, képzettségének fejlesztése.

II.4 Utódnevelés

Minden múzeumi munkatárs erkölcsi kötelessége időt és energiát fordítani arra, hogy szakmai tudását, munkamódszereit, múzeum-etikai világnézetét átadja fiatalabb kollégái számára, hiszen így biztosítható a jövő generáció szakmai igényességének fenntartása és fejlesztése.

II.5 Feddhetetlenség

A múzeumi munkatárs utasítson el minden olyan ajándékot, kedvezményt vagy szívességet, amelynek elfogadása esetén arra lehet következtetni, hogy az a felajánló személlyel vagy szervezettel folytatott gazdasági tevékenység kialakítása vagy fokozása érdekében történt.

II.6 Magángyűjtés

Ha a muzeális intézmény munkatársa személyes céljaira, a munkahelye gyűjtőkörébe tartozó tárgyakat gyűjt, köteles erről az intézmény vezetőjét értesíteni.

Gyűjtés esetén ugyanazon etikai követelményekhez tartsa magát, mint az intézmény, amelynek dolgozója.

Gyűjtési tevékenységet nem folytathat a múzeum szerzeményezéseivel versenyezve, vagy a múzeummal való kapcsolatát felhasználva és az intézmény érdekeivel ellentétesen.

Szerzeményezés esetén egyértelművé teszi, hogy saját részére vagy az intézmény számára végez gyűjtési tevékenységet.

II.7 Szakvélemény adása, műtárgybírálat

Múzeumi munkatárs a múzeummal való kapcsolatára hivatkozással ne adjon szakvéleményt magántulajdonban lévő műtárgy eredetiségéről vagy értékéről fizetség, ajándék vagy személyes szívesség fejében, kivéve, ha a pénzügyi ellentételezést jogszabály írja elő.

Múzeumi munkatárs nem működhet közre műkereskedelemben, nem lehet érdekeltsége ilyen irányú vállalkozásokban.

Melléklet

A múzeumi szakterületet érintő fontosabb jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek jegyzéke

Az Európai Közösséget létrehozó szerződés (1957. évi Római szerződés) 30. cikkelye

A Tanács 116/2009/EK rendelete (2008. december 18.) a kulturális javak kiviteléről

A Tanács 93/7/EGK irányelve (1993. március 15.) a tagállam területéről jogellenesen kiszállított kulturális tárgyak visszaszolgáltatásáról *HL L 74., 1993.3.27., 74-79. o.)* és módosításai: 96/100/EK irányelv, 2001/38/EK irányelv

2006/515/EK: A Tanács határozata (2006. május 18.) a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO-egyezmény megkötéséről

A Bizottság 1993. március 30-i 752/93/EGK rendelete a kulturális javak kiviteléről szóló, 3911/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról

1954. évi Hágai Egyezmény: 1957. évi 14. törvényerejű rendelet a kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelme tárgyában Hágában, 1954. évi május hó 14. napján kelt nemzetközi egyezmény, valamint az ahhoz csatolt jegyzőkönyv (a kulturális javak háború idején megszállott területről való kivitelének tilalma tárgyában) kihirdetéséről

1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyve: A kulturális javak fegyveres összeütközés esetén való védelméről szóló 1954. évi Hágai Egyezmény Második Kiegészítő Jegyzőkönyvének kihirdetéséről és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény módosításáról szóló 2006. évi XXIX. törvény

1970. évi UNESCO Egyezmény: 1979. évi 2. törvényerejű rendelet a kulturális javak jogtalan behozatalának, kivitelének és tulajdona jogtalan átruházásának megakadályozását és megelőzését szolgáló eszközökről szóló, az Egyesült Nemzetek Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezetének Közgyűlése által Párizsban az 1970. évi november hó 14. napján elfogadott Egyezmény kihirdetéséről

1995. évi UNIDROIT Egyezmény: 2001. évi XXVIII. törvény a lopott vagy jogellenesen külföldre vitt kulturális javak nemzetközi visszaadásáról szóló, Rómában, 1995. év június hó 24. napján aláírt UNIDROIT Egyezmény kihirdetéséről

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1992. évi LXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről

1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

2001. évi LXXX. törvény a jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatásáról

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

157/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet a dokumentumvásárlási hozzájárulásról

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben folytatható kutatásról

191/2001 (X.18.) Korm. rend. az örökségvédelmi bírságról

19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásnak részletes szabályairól

110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről

167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális miniszter feladat és hatásköréről

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

324/2010 (XII.27.) Korm. rendelet a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról

2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről

3/1999 (II. 24.) NKÖM rendelet a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztere által adományozható művészeti és egyéb díjakról

1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

18/2000. (XII.18.) NKÖM rendelet a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzék vezetéséről

17/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet a kulturális javak kiviteli engedélyezésének részletes szabályairól

18/2001. (X.18.) NKÖM rendelet a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól

3/2002. (II.15.) NKÖM rendelet a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól

11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről

17/2002. (VI.21.) NKÖM rendelet a kulturális örökség hatósági nyilvántartására vonatkozó szabályokról

20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról

10/2006 (V.9.) NKÖM rendelet a KÖH eljárásairól

3/2009. (II.18.) OKM rendelet a muzeális intézmények szakfelügyeletéről

12/2009. (III.27.) OKM rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról

20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól

14/2010. (XI.25.) NEFMI rendelet a kulturális javak kiviteli engedélyezéséről

1036/1993. (V. 19.) Korm. határozat a Kulturális Javak visszaszolgáltatásának Bizottságáról

1160/2002. (IX.26) Korm. határozat az országos múzeumok látogatásáról